

**Komló Város Önkormányzat és Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a
komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok
kötelezettségvállalásának általános szabályairól és végrehajtási rendjéről szóló
1/2024. (X.17.) számú
polgármesteri, jegyzői, nemzetiségi önkormányzati elnöki együttes utasítás**

I. fejezet

Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás a kiadási előirányzatok, így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti, vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

(Más fizetési kötelezettség: az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (a továbbiakban Áht.) 36. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség.)

Költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

Több éves, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési év kiadásaival megegyező kiadási előirányzatok szabad előirányzatai mértékéig kerülhet sor, melynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

Kötelezettséget vállalni – az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.) 53. §-a szerinti kivételekkel - **csak pénzügyi ellenjegyzés után a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.**

Kötelezettségvállalásnak tekintendő az Ávr.45§(1) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít.

A kötelezettségvállalásra és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy a kötelezettségvállalással érintett évek közötti megoszlását módosítja.

Kötelezettségvállalásra a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában lévő személy írásban jogosult.

Az önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra írásban a polgármester és az általa felhatalmazott személy, a nemzetiségi önkormányzatok kiadási előirányzatai terhére az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Nem szükséges előzetes írásos kötelezettségvállalás az Ávr. 53. §-ának (1) bekezdésében foglalt esetekben, így különös tekintettel a 200.000,- Ft-ot el nem érő egyedi értékű kötelezettségvállalások, továbbá a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó kötelezettségvállalások tekintetében.

Az írásos előzetes kötelezettségvállalás hiányában e kötelezettségvállalásokra is az általános az Ávr. 53. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartási kötelezettség vonatkozik.

A jogszabályt sértő, vagy kárt okozó kötelezettségvállalás fegyelmi, anyagi és büntető jogi felelősséget von maga után.

Az Ávr. 46.§ (3) bekezdésében meghatározott limit van érvényben mind a tárgyévi, mind a tárgyéven túl nyúló intézményi kötelezettségvállalások esetében. Esetleges korlátozást a mindenkori költségvetési rendeletben vagy a költségvetési határozatban állapíthat meg a fenntartó.

Kötelezettségvállaló:

- Az önkormányzat nevében: a polgármester, aki ezt a jogát 5.000.000,-Ft értékhatárig az alpolgármesterre ruhazza át jelen felhatalmazás alapján. A polgármester tartós távolléte esetén külön írásos felhatalmazásban ennél magasabb összegű, vagy korlátozás nélküli kötelezettségvállalásra is meghatalmazhatja az alpolgármestert. A polgármester felhatalmazza a településrészi önkormányzatok elnökeit, hogy a településrészi önkormányzatok előirányzata tekintetében kötelezettséget vállaljanak.

A polgármester az előzetes írásos kötelezettségvállaláshoz nem kötött (Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti) kötelezettségvállalások esetében akként rendelkezik, hogy ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdésében foglalt nyilvántartási kötelezettségek teljesítése érdekében a kötelezettségvállalásokról az integrált gazdálkodási rendszerben kötelezettségvállalóként a polgármester, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzőjeként a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gazdasági vezetője kerüljön kiválasztásra és megjelölésre.

Ugyanezen rendelkezés vonatkozik a bevételi előirányzatokhoz kapcsolódó integrált gazdálkodási rendszerben rögzítendő kötelezettségvállalásokra, összeghatár nélkül. Tárgy éven túl nyúló kötelezettségvállalás esetén a polgármester a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott körben és értékhatárig jogosult kötelezettséget vállalni.

- A Hivatal nevében: a jegyző, aki ezt a jogát távollétében az aljegyzőre ruhazza át jelen felhatalmazás alapján összecszerű korlátozás nélkül. A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós távolléte esetén a jegyző külön írásos felhatalmazásban más vezető beosztású, a Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselőt is felhatalmazhat kötelezettségvállalásra.

A Hivatal esetében is alkalmazni kell az előzetes írásos kötelezettségvállalást nem igénylő kötelezettségvállalások,

valamint a bevételekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások kapcsán az önkormányzatnál rögzített részletszabályokat azzal, hogy itt értelemszerűen a jegyző kerül kiválasztásra és megjelölésre kötelezettségvállalóként.

- A nemzetiségi önkormányzatok nevében: a fentiek szerint az elnök, illetve az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult ösztöngtől függetlenül, előzetesen írásba foglalt kötelezettségvállalásra.

A kötelezettségvállalás (megrendelés, szerződés, előterjesztés, stb.) készítőjének/kezdeményezőjének olyan döntés-előkészítő dokumentumot kell szolgáltatnia a kötelezettséget vállalónak, amelyből megállapítható a megvalósítás leggazdaságosabb módja és a legjobbnak ítélt megoldás, továbbá amelynek pénzügyi és költségvetési kihatásai tekintetében lefolytatásra került az előzetes fedezetvizsgálat, illetve a pénzügyi ellenjegyző azt előzetesen ellenjegyezte. Ezen túlmenően a megrendelések, szerződések, megbízások, illetve egyéb az Ávr. 50. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó ügyletek tekintetében az ügyintézők kötelesek az iratok megszerkesztése során az abban foglalt tartalmi elemek maradéktalan biztosításáról gondoskodni.

II. fejezet

Jogi ellenjegyzés

A jogi ellenjegyzés nem azonos az Áht. és Ávr. szerinti pénzügyi ellenjegyzéssel. A kötelezettségvállalásnak e tekintetben nem törvényességi kelléke, ugyanakkor az önkormányzat szabályzatban továbbra is előírhatja, hogy mely esetekben szükséges a kötelezettségvállaláshoz a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogi ellenjegyzése.

Jogi ellenjegyzés szükséges az önkormányzat által megkötött szerződések esetében, függetlenül attól, hogy az tartalmaz-e pénzügyi jellegű kötelezettségvállalást, kivéve

- azokat a szerződéseket, amelyeken ügyvédi ellenjegyzés található,
- azokat a szerződéseket, melyeken az értékhatár az 500.000 Ft-ot nem éri el,
- azokat az állam, vagy az állam megbízásából eljáró szervek „blanketta” szerződését, melyen a jogi ellenjegyzésre nincs lehetőség.

Jogi ellenjegyző:

- Az önkormányzat nevében: a jegyző, aki e feladatkörét jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően távolléte esetén az aljegyzőre ruházza át, illetve a jegyző és az aljegyző együttes tartós távolléte esetén a jegyző e feladatra írásban megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, a Hivatal alkalmazásában álló munkavállalót jelölhet ki. Kivételes esetben a polgármester az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló jogi ellenjegyzésre végzettsége alapján jogosult személyt is megbízhat írásban jogi ellenjegyzésre.

- A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében a fent az önkormányzat vonatkozásában meghatározottakat kell érvényesíteni azzal, hogy a polgármester helyett értelemszerűen az adott nemzetiségi önkormányzat elnöke jár el.

III. fejezet

Pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53. §-a szerinti a kötelezettségvállalás fejezetben részletesen ismertetett kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek – előzetes fedezetvizsgálat elvégzésével/elrendelésével – meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Ávr. 50. § (1) bekezdése szerinti ügyletekhez kapcsolódó dokumentumok érvényességi kelleke a pénzügyi ellenjegyzés tényének rögzítése, továbbá a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírása. A pénzügyi ellenjegyző az előzetes fedezetvizsgálathoz szakértőt vehet igénybe.

Ha a kötelezettségvállalás az előzetes fedezetvizsgálati szempontoknak, vagy azok valamelyikének nem felel meg, úgy arról a pénzügyi ellenjegyző a fedezetvizsgáló jelzését követően írásban tájékoztatja a:

- a./ kötelezettségvállalót,
- b./ kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét,
- c./ kötelezettséget vállaló szerv gazdasági vezetőjét.

A kötelezettséget vállaló szerv vezetője az írásos tájékoztatást követően is jogosult írásban utasítani pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi ellenjegyzőt, de ebben az esetben a pénzügyi ellenjegyző az utasítás tényéről köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az irányító szerv vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (jelen esetben a Hivatal) esetén a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy, a helyi önkormányzat esetében az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, a nemzetiségi önkormányzatok esetében a székhely önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője jogosult írásban pénzügyi ellenjegyzésre.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Pénzügyi ellenjegyző:

- Az önkormányzat nevében: a Hivatal gazdasági vezetője, aki a Hivatal alkalmazásában álló, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező dolgozó(ka)t e feladat részbeni, vagy teljes körű végzésével írásban megbízhatja.

A Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében az önkormányzatnál meghatározott eljárásrendet kell követni.

Komló Város Önkormányzata, a Hivatal, valamint a komlói székhelyű nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásához kapcsolódó *pénzügyi ellenjegyzés megalapozását szolgáló fedezetvizsgáló feladatok elvégzésére* a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat ellátó gazdasági vezető a Hivatal alkalmazásában álló, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képzettséggel rendelkező személy(eke)t rendelhet ki írásban a feladatkör egyértelmű lehatárolása mellett. A feladat elvégzésének egyes részletszabályait a VI. fejezet tartalmazza.

A pénzügyi ellenjegyzés és a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele során az Ávr. 56. §-a alapján kell eljárni, különös tekintettel a kötelezettség értékének meghatározására.

IV. fejezet**Teljesítés igazolása, érvényesítés**

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) a teljesítés igazolását és az alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet az Ávr. 53. §-a szerinti kivételekkel.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a helyi önkormányzat és a Hivatal kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. Teljesítés igazoló az önkormányzat és a Hivatal tekintetében a formanyomtatványon, vagy matricán az azon szereplő formaszöveg értelemszerű kiegészítésével és aláírásával teljesíti igazolási kötelezettségét. A feladat szakmai igazolását a teljesítésért felelős személy látja el. E személyek jegyzéke jelen szabályzat elválaszthatatlan melléklete. A melléklet szerinti szakmai igazolók integrált gazdálkodási rendszerben történő rögzítéséről, illetve változások esetén a melléklet és a rögzített adatok aktualizálásáról haladéktalanul gondoskodni kell.

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében a szakmai teljesítés igazoló az elnök vagy annak tartós távolléte esetén az elnökhelyettes. A nemzetiségi önkormányzatnál szakmai teljesítés igazolói feladatokat ellátó személyek jegyzéke nemzetiségi önkormányzatok szerinti bontásban ugyancsak jelen szabályzat melléklete és integrált gazdálkodási rendszerben történő rögzítésére az önkormányzatnál és Hivatalnál rögzítettek szerint kell eljárni.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetekben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az előzőektől eltérést tapasztal, úgy köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés e szabályok megsértése esetén sem tagadható meg, ha a figyelmeztetést követően az utalványozó az érvényesítőt erre írásban utasítja.

Ilyen tárgyú utasítás esetén a pénzügyi ellenjegyzésnél jelzett az Ávr. 54. § (4) bekezdése szerinti szabályt kell alkalmazni.

Az érvényesítés az utalványrendeleten az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítésre jogosult személyek kinevezése képesítési követelményei tekintetében az Ávr. 55. § (2), (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

Az önkormányzat a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében az érvényesítés megtörténtét az alapbizonylathoz kapcsolt integrált gazdálkodási rendszer által előállított utalványon kell végrehajtani. Az érvényesítés után a bizonylatokat továbbítani kell az utalványozónak.

Érvényesítő:

Az önkormányzat és a Hivatal tekintetében: alapesetben	Fülöpné Farkas Alexandra főkönyvi könyvelő Rajnai Erika főkönyvi könyvelő
Távollétük esetén:	Zsoldos Anikó főkönyvi könyvelő

Számviteli rendszergazdai jogosultság gyakorlása keretében:

Gulyás Krisztina
főkönyvi könyvelő

Nemzetiségi önkormányzatok esetében:

Rajnai Erika
főkönyvi könyvelő

Távolléte esetén:

Zsoldos Anikó
főkönyvi könyvelő

V. fejezet

Utalványozás

Kiadás teljesítésének, bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése az utalványozás. Utalványozásra a kötelezettségvállalásra jogosult személy jogosult, aki ezt a jogosultságát átruházhatja. Kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha nem esik az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerint a kötelező utalványozás hatálya alá nem tartozó tételek közé, és a kötelezettséget vállaló szerv a fentiek szerint előírta a szakmai teljesítés igazolását, úgy az utalványozásra – csak a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását és
- az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell utalványozni:

a./ a közigazgatási hatósági határozaton alapuló költségvetési bevételek beszédését, a készletértékesítés ellenértéke, a szolgáltatások ellenértéke, a közvetített szolgáltatások ellenértéke és a kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b./ a fizetési számla vezetésével és azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket

c./ a maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,

d./ a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

Utalványozó:

- Az önkormányzat nevében: a polgármester, aki ezt a jogát Aladics Zoltán pénzügyi irodavezetőre ruházza át.
- A Hivatal nevében: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző, aki ezt a jogát Aladics Zoltán pénzügyi irodavezetőre ruházza át.
- A nemzetiségi önkormányzatok nevében: az elnök, aki ezt a jogát tartós távolléte esetén helyettesére, vagy együttes távollétük, illetve összeférhetetlenség esetén valamely nemzetiségi önkormányzati képviselőre ruházza át írásban.

Mind az önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében az utalványozás során az Ávr. 59. § (5) bekezdésének megfelelő előzetesen írásban nem utalványozandó tételek esetében is gondoskodni kell azok integrált gazdálkodási rendszerben utalvány formájában történő rögzítéséről.

VI. fejezet**Végrehajtással kapcsolatos rendelkezések**

Előterjesztés előkészítése során – amennyiben az pénzügyi kihatással jár – köteles az előterjesztés elkészítéséért felelős ügyintéző az előterjesztést a pénzügyi, költségvetési és vagyongazdálkodási irodán (továbbiakban: pénzügyi iroda) előzetes fedezet vizsgálatot végző ügyintéző részére leadni előzetes fedezetvizsgálat céljából.

Az előzetes fedezetvizsgáló részére 48 óra áll rendelkezésre az előzetes fedezetvizsgálat elvégzésére, melynek eredményéről tájékoztatja a pénzügyi ellenjegyzőt, illetve amennyiben a fedezet rendelkezésre áll, úgy dátumozott aláírásával igazolja azt a leadott alapdokumentumon. Amennyiben a fedezet nem áll rendelkezésre, úgy azt írásban köteles jelezni mind a pénzügyi ellenjegyző, mind az előterjesztés készítője felé. Az előzetes fedezetvizsgálat részletszabályait a III. fejezet tartalmazza. Az előzetes kötelezettségvállalás rögzítéséről az integrált gazdálkodási rendszerben gondoskodni szükséges.

Amennyiben a kötelezettségvállalás megrendelés, szerződés, egyéb megállapodás, stb. dokumentum alapján realizálódik, úgy a III. fejezet szerint az előzetes fedezetvizsgálat kezdeményezésén túlmenően az előkészítőnek gondoskodnia kell a dokumentum Ávr. 50 § szerinti tartalommal történő előkészítéséről. E tekintetben ugyancsak 48 óra áll az előzetes fedezetvizsgáló rendelkezésére.

A pénzügyi ellenjegyzést követően a pénzügyi iroda az ügyintézőjének adja át az ellenjegyzett dokumentumot, melyet ezt követően – amennyiben ez szükséges – át kell adnia jogi ellenjegyzésre, illetve azt követően továbbítani kell a kötelezettségvállalóhoz.

A kötelezettségvállalást követően az ügyintéző haladéktalanul eljuttatja a dokumentumot a pénzügyi irodára, ahol összevetik az előzetes fedezetvizsgálattal kapcsolatban vezetett

nyilvántartással és gondoskodnak az integrált gazdálkodási rendszerben az elektronikus ellenjegyzésről.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos személy.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult, illetve a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítés igazolási feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.

Nyilvántartási kötelezettség:

Jelen szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról naprakész nyilvántartást vezet a pénzügyi iroda, melynek folyamatos összhangját az integrált gazdálkodási rendszerben rögzített adatokkal biztosítani kell. Felelőse a számviteli rendszergazda.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

Minden olyan kötelezettségvállalás, amely e szabályzat keretein kívül történik, az semmisnek tekintendő.

A szabályzat 1.számú melléklete tartalmazza a választások és népszavazások lebonyolítása során felhasznált pénzeszközökre vonatkozó speciális szabályokat.

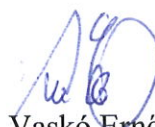
Meghatalmazom a gazdasági vezetőt, hogy a szabályzat 3. számú mellékletén a változásokat vezesse át.

E szabályzat rendelkezéseit 2024. október 17-től kell alkalmazni, egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Komló, 2024.10.17.



Polics József
polgármester



dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző