

ELŐTERJESZTÉS

Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. november 27-én

tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa ülésén hozott határozatok jóváhagyása

Iktatószám: 1630/2024.

Melléklet: 5 db határozati kivonat

A napirend előterjesztője: Polics József polgármester

Az előterjesztést készítette: Kissné Kovács Gréta ügyintéző

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:

Bizottság	Hatáskör
Humán Bizottság	SzMSz. 1. melléklet 1.3.10.
Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság	SzMSz. 1. melléklet 2.3.16.

A döntés meghozatalához szükséges szavazati arány (a megfelelő aláhúzendó):

egyszerű - minősített

Egyéb megjegyzés: -

Meghívott: -

A határozatot kapja: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2024. október 17. napján alakuló ülést tartott, melyen az alábbi határozatok elfogadásáról döntött:

- 22/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása
- 23/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
- 24/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása
- 25/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás alelnökeinek megválasztása
- 26/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat - A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás bizottsági tagjainak megválasztása

Fenti határozati-kivonatok az előterjesztés 1. számú mellékletét képezik. A döntések előkészítésére szolgáló előterjesztések és anyagok megtekinthetők hivatali munkaidőben a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal 108-as irodájában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg a Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülésén hozott határozatokat utólagosan hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi, Ellenőrzési és Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével - megtárgyalta a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülésén hozott határozatok jóváhagyása tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte és utólagosan elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2024. október 17-i alakuló ülésén hozott 22 - 26/2024. (X.17.) számú határozatait.

Komló, 2024. november 5.

Polics József
polgármester



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2024. október 17-i alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

22/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat

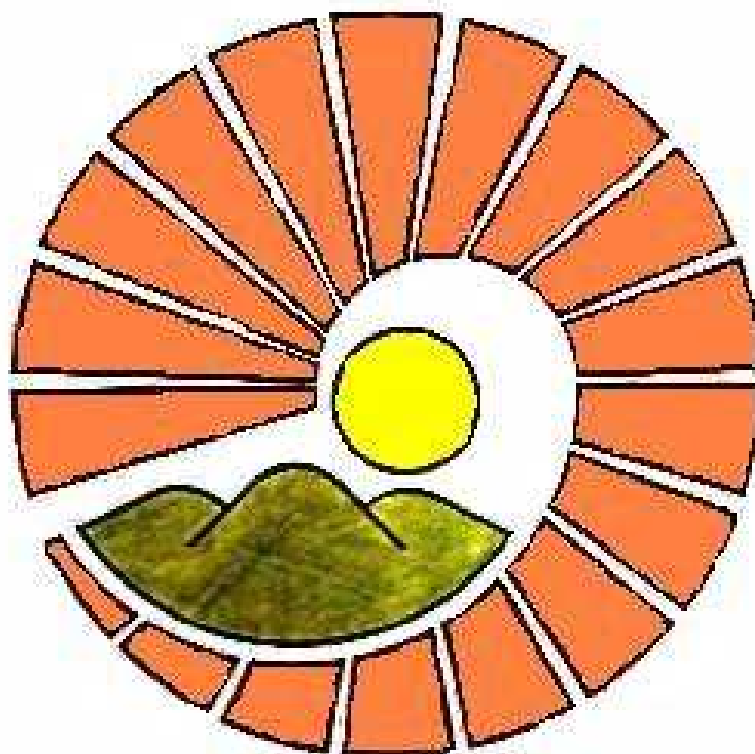
Polics József előterjesztésében a Társulás Tanácsa a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása tárgyú előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Társulás Tanácsa az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.
- 2.) A Társulás Tanácsa utasítja az Elnököt, hogy a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodája felé a változásokat jelentse át.
- 2.) A Társulási Tanácsa felkéri a tagönkormányzatait, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás jóváhagyása című napirendet terjesszék a Képviselő-testületeik elé. A Társulási Megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati kivonatot 2024. november 15. napjáig megküldeni szíveskedjenek!

Határidő: 2024. november 15.
Felelős: Polics József elnök
tagönkormányzatok polgármesterei

Polics József
elnök

KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA 2024.



.....
Polics József
elnök

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást adja ki:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve, székhelye:

**Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.**

2.) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza a társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét.

3.) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A Társulási Megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza a tagtelepülések lakosság számát. A lakosság számot az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni.

4.) A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv, mely a Társulási Megállapodásban megállapított keretek között intézményt, vagy más szervezetet alapíthat. A gazdálkodási feladatok adminisztratív teendőinek elvégzésével Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetét bízta meg, külön megállapodásban foglaltak alapján.

5.) A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke látja el, akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által választott alelnökök látják el a képviseletet.

6.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa rendelkezik.

7.) A Társulás által alapított intézmények: Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat), Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: Szociális Szolgáltató Központ), Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde (továbbiakban: Szilvási Bölcsőde), melyeknek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg. A Társulás által alapított intézményeket a 3. számú melléklet tartalmazza.

8.) E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásában a Társulás települései együttműködnek.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulás célja az önkormányzati önállóság fejlesztésének elősegítése, a térség települései együttműködésének előmozdítása, valamint a térség érdekeinek a településfejlesztési fórumokon való képviselete. Komló és térsége települései, helyi önkormányzatai együttműködésének, összefogásának szervezése, összehangolása, a térség halmozottan hátrányos helyzetéből adódó infrastrukturális gazdasági és társadalmi lemaradások csökkentése, a táj egészének és a természeti és épített környezetének a védelme, a térségi lemaradások csökkentése, a térségi fejlesztési programok megvalósítása. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, hatásköreit:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
 - o idősek nappali ellátása,
 - o házi segítségnyújtás,
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - o étkeztetés,
 - o szociális szakellátás,
 - o családok átmeneti otthona,
 - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),
- gyepmesteri feladatok ellátása
- *térségi főépítési feladatok ellátása*

E pontban meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,

- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

Területfejlesztési feladatok

A Társulás összehangolja a társulás tagjai és a térség területén működő gazdasági szervezetek területfejlesztési elképzeléseit:

- 1.) Koordinálja a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 2.) Pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Egészségügyi feladatok

1.) Fogászati ügyeleti ellátás biztosítása a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjával és a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Társuláshoz tartozó tagönkormányzatok területén élő lakosok részére.

Szociális és gyermekjóléti feladatok

1.) A Társulás Tanácsa megalapította a Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményeit 2007. január 1. napjával.
A Társulás Tanácsa által 2010. július 1. napjával megalapításra került a Szilvási Bölcsőde.

Ezekben az intézményekben biztosítja a szociális alap- és szakellátást, valamint a gyermekek napközbeni ellátását a társulás valamennyi tagönkormányzata részére.

A család és gyermekjóléti szolgálat keretében ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti feladatokat a Társulás közigazgatási területén található közös önkormányzati és polgármesteri hivatalok részére.

A család- és gyermekjóléti központ útján ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, a járásszékhely településen külön szakmai egységben, illetve a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat, továbbá a közvetítői tevékenységet is a Komlói járás közigazgatási területére kiterjedően.

2.) Fenti intézmények alapítói jogokkal felruházott irányító szerve a Társulás Tanácsa, az összes irányítói jogot a Társulás Tanácsa gyakorolja felettük.

3.) A Társulás Tanácsa felhatalmazta Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a személyes gondoskólást nyújtó ellátásokról, illetve a gyermekjóléti alapellátásokról, és azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson - a szociális törvény 92. § (2) bekezdés, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai figyelembe vételével.

4.) Megállapodás útján ellátott feladatok:

- A *Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.* által működtetett időskorúak ápolást, gondozást nyújtó otthonában (7300 Komló, Liliom u. 9.) a Társulás közreműködésével elhelyezést biztosítanak. A Társulás tagjai e feladatellátás alapelveként rögzítik, hogy kizárólag az igénylő lakhelye szerint illetékes tagönkormányzat képviselő-testületének beutaló határozatával, a feladatellátó intézmény beutalási rendszere szerinti eljárás alapján biztosítható ellátás, amennyiben az illetékes képviselő-testület a szükséges többletfedezetet a Társulás részére biztosítja, mely a Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft. által működtetett idősek otthona normatív támogatás feletti költségeit csökkenti.
- A *Szent Borbála Otthon Nonprofit Közhasznú Kft.* által fenntartott Családok Átmeneti Otthona (7300 Komló, Pécsi út 42.) intézményben megszervezi a krízishelyzetbe került családok elhelyezését. A Társulás hozzájárul a Családok Átmeneti Otthona intézményének működtetési költségeihez, a társulás tagönkormányzata állandó lakosának elhelyezése esetén. A hozzájárulás mértéke az intézmény fenntartási költsége, a normatív hozzájárulás és a saját bevétel feletti rész egy főre jutó hányada. A hozzájárulás megfizetését csak az érintett tag önkormányzat köteles biztosítani.
- A gyermekek napközbeni ellátása az *Aprajafalva Családi Napközi*-ben (7300 Komló, Attila u. 50/D).

5.) A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan nem tudják biztosítani.

6.) A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

7.) A Társulás látja el a szociális feladatok tekintetében Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén az irányítási feladatokat.

8.) A Társulás szervezi a Társulás és tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. A szakmai felügyeletet a *Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat*, a *Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ*, valamint a *Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde* tekintetében Komló Város Önkormányzata jegyzője látja el.

9.) A használatba adott vagyron feletti rendelkezési jog:

Az épületek és berendezéseiknek tulajdonjoga Komló Város Önkormányzatáé a komlói székhely tekintetében. (7300 Komló, Kossuth L. u. 103.; 3605/1/A/6 hrsz.)

A Szászvári mikro-körzet tekintetében az épületek és berendezések tulajdonjoga a Szászvár Nagyközség Önkormányzatáé. (7349 Szászvár, Bányász tér 1.; 676 hrsz.)

Az épületek és berendezéseiknek tulajdonjoga az Egyházaskozári mikro - körzet tekintetében az Egyházaskozári Önkormányzaté. (7347 Egyházaskozár, Fő tér 9.; hrsz. 181/2)

Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket „Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályiról szóló 20/2007. (X.18.) számú rendelet tartalmazza a Komlói székhely tekintetében.

Az ingó és ingatlan vagyont Komló Város Önkormányzata, Egyházaskozár Önkormányzata, illetve Szászvár Nagyközség Önkormányzata a feladat-ellátáshoz leltár szerint biztosítja.

Ellenőrzési feladatok

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége ellátja a társult önkormányzatoknál a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket végeznek. A belső ellenőrzési feladat a társulás által kötelezően vállalt közszolgálati tevékenység.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége a társult önkormányzatok vonatkozásában ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyongazdálkodónál, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége:

- Elkészíti és aktualizálja a Társulás önkormányzataira vonatkozó Belső ellenőrzési kézikönyvet.
- Kidolgozza a társult önkormányzatok éves ellenőrzési terveit (éves és stratégiai ellenőrzési tervek), kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével.
- Elkészíti és végrehajtja az ellenőrzési programot és a kapcsolódó dokumentumokat.
- Kiválasztja az ellenőrzési módszereket.
- Következtetéseket és ajánlásokat dolgoz ki, elkészíti az ellenőrzési jelentést.
- Nyomon követi az intézkedéseket, utóvizsgálatot végez.
- Elkészíti az éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentéseket.
- A belső ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

Munka és tűzvédelmi feladatok

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás a Komlói Kistérség Többcélú Társulás tagönkormányzatai, és azok meghatározott intézményeit érintő tűz-és munkavédelmi feladatok ellátásáról a beszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként a vállalkozóval megkötött szerződés útján gondoskodik.

Informatikai feladatok

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás a Komlói Kistérség Többcélú Társulás tagönkormányzatai, és azok meghatározott intézményeit érintő informatikai feladatok ellátásáról a beszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként a vállalkozóval megkötött szerződés útján gondoskodik.

Közművelődési feladatok

- 1.) A Társulás területén a közművelődési feladatok közös megszervezése.
- 2.) A közművelődési feladatok térségi ellátásához pályázatok benyújtása.
- 3.) Közkincs Kerekasztal működtetése a *Komlói Kaptár Művelődési Központ* szervezésében.

Intézmények

- 1.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet (intézményt) tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.
- 2.) A kinevezési jogkört a Társulás Tanácsa, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.
- 3.) A feladat ellátásáról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással külön megállapodást *köthetnek*.
- 4.) A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a Társulás feladatát mely intézmény útján látja el.
- 5.) A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a Társulás és a tagok külön megállapodásban *rendelkezhetnek*.

Sport- és Ifjúsági feladatok

- 1.) A Komlói Kistérség 21 tagönkormányzata részvételével a sport- és ifjúsági élet szervezése, rendezvények bonyolítása, koordinálása.
- 2.) Segíti a járási települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- 3.) A járási sport- és ifjúsági pályázatok benyújtása.

4.) Kiemelt figyelmet fordít a járás tagönkormányzatainak területén működő sportszervezetek társadalmi kapcsolat rendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.

5.) A sport- és ifjúsági rendezvények támogatása a köznevelési intézmények bevonásával.

Gyepmesteri feladatok

A Társulás a gyepmesteri feladatok ellátását és a gyepmesteri telep üzemeltetését a Komló Város Önkormányzat Városgondnoksága intézménnyel kötött feladat-ellátási megállapodás útján biztosítja.

A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A társulás szolgáltatásait a tagönkormányzatok azonos feltételekkel vehetik igénybe. Külön megállapodás köthető a feladatra a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás jóváhagyó döntése alapján a Társuláson kívüli önkormányzattal.

Térségi főépítési feladatok

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Éptv.) rendelkezései alapján a főépítési rendszer újraszabályozása lehetőséget ad térségi főépítési társulás létrehozására, ahol központként a járásszékhely szerinti város kerül kijelölésre. Az Éptv. 56. § (6) bekezdés b) pontja szerint a községi jogállású település a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítést.

Komló Város Önkormányzat főépítésze külön megállapodás keretében ellátja az erre igényt tartó tagönkormányzatok részére a térségi főépítési feladatokat.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1.) A tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek. A Társuláshoz csatlakozni január 1. napjával és július 1. napjával lehetséges. A Társuláshoz való csatlakozásról, a csatlakozás tervezett időpontjától legalább 6 hónappal megelőzően kell dönteni, a csatlakozó település döntéséről pedig 30 napon belül írásban értesíteni kell a Társulás Tanácsát.

2.) A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondhatják ki a Társulásban való részvételüket.

3.) A tagsági viszony a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek határozata alapján jön létre és szűnik meg. Új tag felvételekor (a társuláshoz történő csatlakozáskor) a Társulási Megállapodás módosítása szükséges, melyhez szükséges a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozata.

4.) A Társulásban az önkormányzatot a képviselő-testület által delegált tag képviseli. A delegált tag helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

5.) A képviselő-testület által delegált tag évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testülete részére a Társulás működéséről.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testülettel kilépéséről szóló határozata megküldésével az év végén, december 31. napjával kiválhat.

2.) A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás elnökének írásban bejelenteni.

3.) A társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- jogszabályban előírt rendelkezés folytán,
- ha a Társulás Tanácsa a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- Társulás Tanácsa minősített többséggel felmondja.

4.) Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét, vagy a Társulás felé fennálló egyéb kötelezettségét nem teljesíti.

5.) Tag kizárása

- A Társulás Tanácsa minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben bármely tag a Társulás működését ellehetetleníti, vagy megakadályozza.
- A Társulás Tanácsa kizárhatja azonnali hatállyal azon tagját, amely a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához szükséges képviselő-testületi döntését a Társulás Tanácsának határozatában meghatározott határidőig nem hozza meg.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás Tanácsa
A Társulás Elnöke
A Társulás Alelnökei
A Társulás Bizottsága

VI.

A TÁRSULÁS TANÁCSA

A Társulás döntést hozó szerve a Társulás Tanácsa. A Társulás Tanácsát a Társulás tagjai által delegált tagok alkotják. A Társulás Tanácsában minden tag egy teljes értékű szavazattal rendelkezik. A Társulás Tanácsa döntéseit határozattal hozza.

A TÁRSULÁS ELNÖKE

- 1.) A Társulást a Társulás Elnöke képviseli.
- 2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.
- 3.) *A társulás elnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.*
- 4.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.
- 5.) A Társulás Elnökének *feladatai - a Társulási Megállapodásban rögzítettekén túl -*
 - képviseli a Társulást,
 - ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
 - előkészíti, összehívja és vezeti a Társulás Tanácsa üléseit,
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - elkészíteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat,
 - *feladatkörében szervezi és irányítja a Társulásban zajló, a döntések előkészítését és végrehajtását, gazdálkodási feladatokat.*
- 6.) *A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan rendelkezik.*

A TÁRSULÁS ALELNÖKEI

- 1.) A Társulás Tanácsa, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából két alelnököt választ.
- 2.) *A társulás alelnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.*
- 3.) *A Társulás Alelnökei a Társulás Elnökének munkáját segítik, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesítik.*
- 4.) *A Társulás Alelnökei, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik a Társulás Elnökének munkáját és helyettesítik.*
- 5.) *A Társulás bankszámlája felett a Társulás Alelnökei együttes jogkörrel rendelkeznek.*

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK BIZOTTSÁGA

- 1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai vagy eseti bizottság létrehozásáról dönthet.

- 2.) A *Társulás Bizottságának* elnökét és tagjainak több mint felét a *Társulás Tanácsa* tagjai közül *választja meg a Társulás Tanácsa*. A *Társulás Elnöke* és a *Társulás Alelnökei bizottságnak* nem lehetnek tagjai, a *bizottsági elnök* más *bizottságnak* nem lehet tagja.
- 3.) A *Társulás Bizottságának* elnökét és tagjait díjazás nem illeti meg a *bizottságban végzett munkájáért*. A *Társulás Elnöke* írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségeik megtérítését.
- 4.) A *Társulás Bizottsága* előkészíti a *Társulás Tanácsának* döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- 5.) A döntéshozatalból kizárt az a *bizottsági tag*, akit, vagy akinek hozzátartozóját *az ügy személyesen érinti*.
- 6.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.
- 7.) A *Társulás Bizottsága* összehívásáról a *bizottsági elnök* gondoskodik.
- 8.) A *bizottsági elnök*, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.
- 9.) A *Társulás Tanácsa* az alábbi *bizottságot* hozza létre:
 - *Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (5 főből áll)*
- 10.) A *Társulás Bizottsága* működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a *Társulás Tanácsának* működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

VII.

A társulási szervek működése

A Társulás Tanácsának ülései

- 1.) A *Társulás a 1. sz. mellékletben feltüntetett tagönkormányzatokból áll*.
- 2.) A *Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa*.
- 3.) A *Társulás Tanácsa alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart*.
- 4.) A *Társulás Tanácsa üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tartja a gesztor település, Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében*.
- 5.) A *Társulás önálló jogi személy*. A társulási feladat- és hatáskörök a *Társulás Tanácsát* illetik meg. A *Társulás Tanácsának* feladatait és hatásköreit a *Társulás Bizottságára átruházhatja, az átruházott feladatot bármikor magához vonhatja*.
- 6.) A *Társulás Tanácsának* hatásköréből nem ruházható át:
 - kinevezések, megbízások adományozása, visszavonása,
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,

- a jogszabály szerint át nem ruházható hatáskörök.

7.) A Társulás Tanácsa rendes ülését lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtöki napján, tartja. Az elnök kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, Társulás Tanács tagjainak elfoglaltsága) a Társulás Tanácsának rendes ülése ettől eltérő időpontra is összehívható.

8.) A Társulás Tanácsának üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

9.) Az elnök szükség szerint az (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.

10.) A Társulás Tanácsának ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, sms, e-mail stb.) is összehívható.

11.) A Társulás Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve a bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.

12.) A Társulás Elnöke a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.

13.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein, továbbá a társuláshoz tartozó települések jegyzőit, akik tanácskozási joggal vehetnek részt a Társulás Tanácsa ülésén.

14.) Egyes napirendhez esetenként külön szakértők és egyéb részvevők is meghívhatók. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Társulás Tanácsának ülésén. Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.

15.) A Társulás Tanácsának ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.

16.) A Társulás Tanácsa zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.

17.) A Társulás Tanácsa zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

18.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések össz lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

19.) A határozatképtelenség miatt elmaradt társulási ülés jelen Megállapodás rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható. A határozatképtelenség miatt elmaradó

társulási tanács ülést az ülés eredetileg meghirdetett időpontjához képest 30 napon belül újra össze kell hívni.

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK DÖNTÉSHOZATALA

- 1.) *A Társulás Tanácsa döntéseit határozati formában hozza.*
- 2.) *A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri a társulás összlakosságának egyharmadát.*
- 3.) *A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 11 tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések összlakosságának a felét.*
- 4.) *Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsa döntésekor az alábbi esetekben:*
 - a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása
 - a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez
 - sürgősségi indítványhoz,
 - a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - a Tanács tagjának kizárásához
- 5.) *A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. A tag érintettségét köteles bejelenteni.*
- 6.) *A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.*
- 7.) *A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.*
 - *A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.*
 - *A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása a Társulás Tanácsa által, tagjai közül megválasztott háromtagú eseti bizottság feladata.*
 - *A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolítását és a szavazatszámolást a társulás tanácsa ügyrendi döntése alapján a társulás munkaszervezeti feladatait ellátók segítségével három delegált tag végzi. Az e feladat ellátására megválasztott tagok az elkészített és lepecsételt szavazólapokat borítékkal együtt átadják a tagtelepülések delegált tagjainak. A delegált tagok a szavazataikat gyűjtőládába helyezik. Rontott szavazat esetén, annak gyűjtőládába helyezése előtt egy esetben van lehetőség a szavazólap cseréjére. A szavazás befejeztével a társulás munkaszervezetei feladatait ellátók és a kijelölt delegált tagok megsámolják a leadott szavazatokat, amelyről külön jegyzőkönyvet vesznek fel, és annak átadásával tájékoztatják az elnököt. A szavazás eredményét az elnök ismerteti. A szavazás lebonyolítását végző delegált tagok által elkészített és aláírt jegyzőkönyvet a társulási ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A szavazólapokat a bizottság által aláírt, társulási*

pecséttel ellátott gyűjtőborítékban el kell zárni és azok a ciklus végéig, de legalább 2 évig megőrzendők.

8.) A szavazás rendje:

- a Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja,
- a beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
- a feltett kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók, végül a tartózkodók,
- a szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

9.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának
...../.....év (.....hó.....nap) számú Tct. határozata.

10.) A Társulás Tanácsa ülésein a tagönkormányzatok delegáltjai egy szavazati joggal rendelkeznek, amelyet az általuk képviselt lakosságszámok szerint kell figyelembe venni.

Komló Város Önkormányzata képviseletében a tagönkormányzat delegáltja a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

VIII.

A TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

A Társulás által alapított és fenntartott *Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, Komló Térségi Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat, valamint Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde* alapítói és irányítási joga magában foglalja az alábbiakat:

- az intézmény alapítójaként és irányítójaként köteles biztosítani az intézmény folyamatos működésének feltételeit,
- gondoskodik a települési önkormányzatok támogatása megállapításáról,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynél meghatározza az intézményi térítési díjat,
- ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét, a gesztor önkormányzat közreműködésével,
- jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
- ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét – a megbízott gesztor önkormányzaton keresztül,
- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,

- gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról,
- szolgáltatástervezési koncepciót készít az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában,
- ha működés ellenőrzése során jogszabálysértést tapasztal, gondoskodik annak megszüntetéséről,
- a települési önkormányzatok képviselő-testületeit a határozati kivitallal értesíti az intézmény működését érintő döntésekről,
- az intézmény szakmai felügyeletét ellátó gesztor önkormányzattal kapcsolatot tart.

IX.

KOMLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

1.) A Társulás jelen Társulási Megállapodásában vállalt tevékenységek, feladatok megszervezését és végrehajtását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzata látja el.

2.) Komlói Közös Önkormányzati Hivatal feladata, *a Társulás munkaszervezeteként:*

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- *A Pénzügyi és ellenőrzési Bizottság üléseinek előkészítése.*
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
 - vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi

területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;

- megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- koordinálja a térségben működő társulások és már – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A táönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása.

X.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1.) *A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosítanak.*

2.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.

3.) A Társulás bevételei elősegítik:

- az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
- a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

4.) *A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Társulás Tanácsa rendelkezik.*

5.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosítanak.

6.) A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan a tagok pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

6.1.) A Társulás a tagokat a Társulás és társulási feladatok fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a tagok pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkori éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja. A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható pénzügyi hozzájárulás között – esetlegesen – keletkező különbözetet a Társulás és a tagönkormányzat társulási határozatban foglaltak szerint egymás között rendezi. Az egyes tagokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra – tagdíj, ebrendészeti telep üzemeltetéséhez való hozzájárulás, illetve a Társulás fenntartásában álló intézmények közös üzemeltetéséhez való hozzájárulás - a költségvetés elfogadásával egy időben, amelyről a Társulás Tanácsa határozatban dönt. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei költségvetési rendeletükben fogadják el a díj mértékét.

6.2.) Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított pénzügyi hozzájárulást tárgyév január, február havi összegét február utolsó napjáig, majd ezt követően március hónaptól havonta előre, minden hónap 15. napjáig a Társulás 50800142-11068051 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik.

7.) A tagdíjat és a tagdíjon kívüli egyéb a Társulás folyamatos működtetéséhez, valamint a Társulás által fenntartott intézmények fenntartásához szükséges pénzügyi fedezetet a Társulás tagjai lakosságszámuk arányában köteles megfizetni a Társulás és a fenntartott intézmények részére a költségvetésről szóló határozatban megjelölt összegben. Amennyiben a tagok nem bocsátják a Társulás rendelkezésére a hozzájárulást a megadott határidőn túl, kétszeri, határidővel történő fizetési felszólítást követően sem, a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízással leemelni. (Az azonnali beszédési nyilatkozat a jelen megállapodás melléklete).

A Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ számlaszáma: 50800142-11089665.
A Komló Térségi Családsegítő-és Gyermekejóléti Szolgálat számlaszáma: 50800142-11089658.

8.) A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárást megelőzően a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kezdeményezheti azon önkormányzatok részére nyújtott szolgáltatás megszüntetését, amely három hónapja fennálló legalább ötszázezer forint, illetve a fizetési kötelezettsége 50 %-ának megfelelő összegű lejárt tartozása van és fizetési haladékot nem kért a hátralék megfizetésére. A fizetési haladékot a fizetési határidő lejárata követően három munkanapon belül kérelmezhet a fizetésre kötelezett a Társulás Elnökétől. A fizetési haladék időtartamára vonatkozóan a Társulás Elnöke egyeztetést folytat a fizetési haladékot kérő tagönkormányzattal. A fizetési haladék letelte után – nem teljesítés esetén – azonnali beszédési megbízást bocsát ki a Társulás.

A Társulás azon tagönkormányzatok esetében, akik rendszeresen nem teljesítik fizetési kötelezettségüket új szolgáltatás bevezetése iránti kérelmét a Tanács elutasíthatja, vagy egyéb pénzügyi kötelezettséggel járó szolgáltatás igényléséből kizárhatja a Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával.

9.) A Társulás a vagyonát tervezett céljai megvalósításához használhatja fel.

10.) A Társulás a többcélú kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyont – az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében 5 évig nem idegenítheti el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásnak fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy az adott közszolgáltatás térségi szintű ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja.

11.) Az adott közszolgáltatás járási szintű ellátásának megszűnése esetén, a támogatással létrehozott térség tulajdonát képező vagyon a közszolgáltatást ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

12.) A Társulás önállóan gazdálkodó szerv, vagyonával az éves költségvetés szerint önállóan gazdálkodik, pénzügyi és gazdálkodási adminisztratív feladatait Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet – külön megállapodásban foglaltak szerint – látja el.

13.) A Társulás éves költségvetését a Társulás Tanácsa önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

14.) A Társulás az alaptevékenységi körébe tartozó szolgáltatásokat térítés ellenében is végezheti.

XI.

A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

A Társulás megszűnik, amennyiben tagjainak a száma a megállapodásban szereplő tagok felére csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem éri el a térség lakosság számának 60 %-át.

A Társulás megszűnik:

- a./ a tagok közös megegyezésével
- b./ a bíróság jogerős döntése alapján

1.) A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással a megszűnéstől számított 6 hónapon belül elszámolnak. A megszűnéskor meglévő vagyont a Társulás Tanácsa értékesíteni köteles. A fennmaradó vagyont a tagok egymás közt megosztják a megszűnés évét megelőző 5 évben általuk befizetett hozzájárulás arányában.

2.) Amennyiben a megszűnés időpontja és a megalakulás időpontja közt 5 év még nem telt el, a fennmaradó vagyon felosztása a tagok által a megszűnésig teljesített hozzájárulás arányában történik.

3.) A Társulás megszűnése esetén a vagyoni kötelezettségek (vagyoni hátrány) tekintetében a társult tagok évi hozzájárulásuk arányában állnak helyt.

4.) Amennyiben az adott feladat többcélú kistérségi társulásban történő ellátása három éven belül megszűnik (a támogatási megállapodás aláírását követően) – kivéve, ha a feladat

jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

- 5.) A számlát kezelő önkormányzat a támogatás felhasználásáról – a mindenkori zárszámadás keretében, a támogatás felhasználásáról kötött megállapodás szerint – köteles elszámolni.

XII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Társulás működésének ellenőrzését Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége látja el.
- 2.) A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.
- 3.) A tagok e Társulási Megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Komlói Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 4.) A Társulási Megállapodás módosításához szükséges a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata.
- 5.) Komló Város Önkormányzata igényli a központi költségvetési támogatást. A támogatás beérkezését követő napon az önkormányzat átutalja a Társulás számlájára.

Hatályba lépés: A jelen Társulási Megállapodás rendelkezései a törzskönyvi bejegyzés napján lépnek hatályba, mellyel egyidejűleg a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása valamennyi korábbi módosítása hatályát veszti.

K o m l ó, 2024. október 17.

A Társulási Megállapodás mellékletei

1. számú melléklet: Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője
2. számú melléklet: Települések lakosságszáma
3. számú melléklet: Társulás Intézményei
4. számú melléklet: Azonnali beszédési nyilatkozat

**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS TAGÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.	KÓMÜVES JÓZSEF POLGÁRMESTER
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.	HORVÁTH ZOLTÁNNÉ POLGÁRMESTER
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.	WEISZ KORNÉLIA POLGÁRMESTER
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.	HALMOS CSABA POLGÁRMESTER
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.	DR. CSÖRNYEI LÁSZLÓ SÁNDOR POLGÁRMESTER
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.	LÉP PÉTER POLGÁRMESTER
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.	KISS GYULA POLGÁRMESTER
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.	VARGÁNÉ SZABÓ GABRIELLA POLGÁRMESTER
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.	KOCH DÁVID POLGÁRMESTER
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.	BAKÓ NORBERT POLGÁRMESTER
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7396 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.	LAJOS GÁBOR POLGÁRMESTER
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.	TAKÁCS ZSOLT POLGÁRMESTER
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.	RADICS FERENC POLGÁRMESTER
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.	NAGY TIBOR POLGÁRMESTER
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.	MOLNÁR GÁBOR POLGÁRMESTER
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3.	RADICS NORBERT POLGÁRMESTER
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.	VIDÁK KRISZTINA POLGÁRMESTER
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7188 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.	SIMON PÉTER POLGÁRMESTER
19.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.	WALKE MÁRTA POLGÁRMESTER
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 51.	SISKA ZOLTÁN POLGÁRMESTER
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.	POLICS JÓZSEF POLGÁRMESTER

Sorszám	Település neve	2024
1.	Komló	23552
2.	Mánfa	818
3.	Kárász	325
4.	Szalatnak	307
5.	Vékény	162
6.	Szászvár	2363
7.	Hegyhátmaróc	143
8.	Egyházaskozár	746
9.	Szárász	52
10.	Tófü	115
11.	Bikal	662
12.	Máza	1206
13.	Köblény	223
14.	Bodolyabér	234
15.	Hosszúhetény	3525
16.	Liget	387
17.	Magyaregregy	739
18.	Magyarhertelend	624
19.	Magyarszék	1058
20.	Mecsekpölöske	406
21.	Oroszló	313
	Összesen	37960

A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYEI

1.) Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103.

Telephelye: 7349 Szászvár, Bányász tér 1.

2.) Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103.

Telephelyei: 7300 Komló, Vörösmarty u. 3/A.

7300 Komló, Pécsi út 42. (külső férőhely)

7300 Komló, Kazinczy u. 2-4.

7347 Egyházaskozár, Fő tér 9.

**3.) Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
Szilvási Bölcsőde**

Székhely: 7300 Komló, Függetlenség u. 28.

Önkormányzat megnevezése	Jóváhagyó határozat száma	Képviselő aláírása
Bikal Község		
Bodolyabér Község		
Egyházaskozár Község		
Hegyhátmaróc Község		
Hosszúhetény Község		
Kárász Község		
Köblény Község		
Liget Község		
Magyaregregy Község		
Magyarhertelend Község		
Magyarszék Község		

Mánfa Község		
Máza Község		
Mecsekpölöske Község		
Oroszló Község		
Szalatnak Község		
Szászvár Község		
Szárász Község		
Tófű Község		
Vékény Község		
Komló Város		



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2024. október 17-i alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

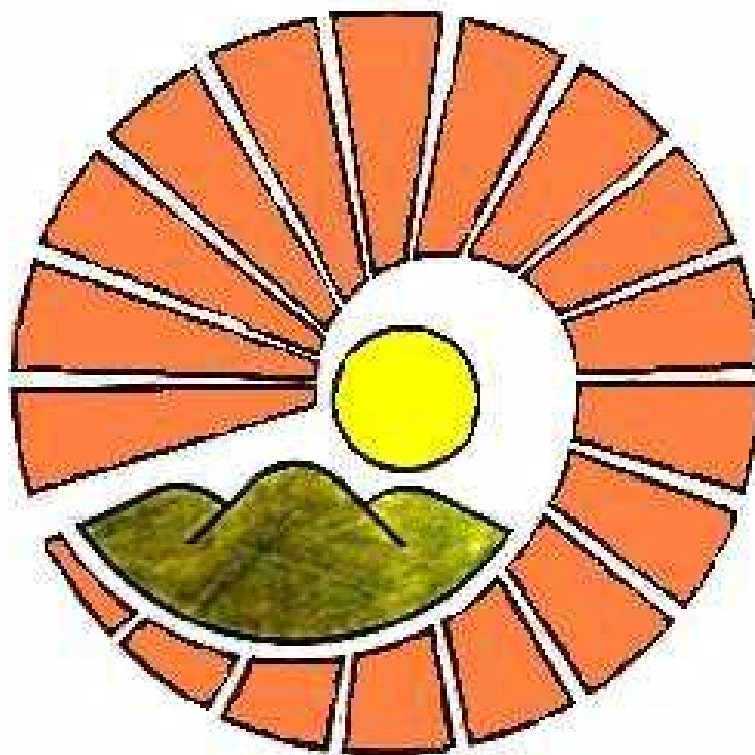
23/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat

Polics József előterjesztésében a Társulás Tanácsa a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatának elfogadása tárgyú előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Társulás Tanácsa az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatát.

Polics József
elnök

KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2024.



KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulásának Tanácsa, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a 94.§ és 95.§ alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás).

2.) A Társulás főbb azonosítói:

- Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
- Tagjai: a 2. sz. melléklet tartalmazza a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét
- Alapítás éve: 2004
- Törzskönyvi azonosító: 556749
- Adószáma: 15556741-2-02
- KSH számjele: 15556741-8411-326-02
- TEÁOR: 8411
- Gazdálkodási formakód: 327
- Számlaszám: MBH Bank Nyrt. 50800142-11068051
- Típusa: önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv
- Munkaszervezete: Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
- Gazdálkodási feladatellátó: Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

3.) A Társulás működési területe: A 2. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, valamint a Társulási megállapodásban megjelölt területek.

4.) A Társulás bélyegzője: „Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott kör alakú bélyegző mely tartalmazza a címet.

II.

A Társulás célja és feladata

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a Társulási Megállapodásban rögzített módon szervezik és hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok,
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés,
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás
- szociális alapellátás:
 - o idősek nappali ellátása,
 - o házi segítségnyújtás
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - o étkeztetés,
 - o szociális szakellátás,
 - o családok átmeneti otthona,
 - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),
- gyepmesteri feladatok ellátása
- térségi főépítési feladatok ellátása

- 2.) E pontban meghatározott feladatellátása során a Társulás Tanácsa:
- szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3.) A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III.

A Társulás vagyona

- 1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosítanak.
- 2.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.
- 3.) A Társulás bevételei elősegítik:
- az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
 - a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.
- 4.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Társulás Tanácsa rendelkezik.

IV.

A Társulás szervei

A Társulás Tanácsa
A Társulás Elnöke
A Társulás Alelnökei

A Társulás Bizottsága

A Társulás szervezeti ábráját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

V.

A Társulási szervek működése

1. A Társulás Tanácsának ülései

- 1.) A Társulás a 2. sz. mellékletben feltüntetett tagönkormányzatokból áll.
- 2.) A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
- 3.) A Társulás Tanácsa alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- 4.) A Társulás Tanácsa üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tartja a gesztor település, Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.
- 5.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulás Tanácsát illetik meg. A Társulás Tanácsának feladatait és hatásköreit a Társulás Bizottságára átruházhatja, az átruházott feladatot bármikor magához vonhatja.
- 6.) A Társulás Tanácsának hatásköréből nem ruházható át:
 - kinevezések, megbízások adományozása, visszavonása,
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - a jogszabály szerint át nem ruházható hatáskörök.
- 7.) A Társulás Tanácsának tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált 2. sz. mellékletben felsorolt személyek.
- 8.) A Társulás Tanácsa rendes ülését lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtöki napján, tartja. Az elnök kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, Társulás Tanács tagjainak elfoglaltsága) a Társulás Tanácsának rendes ülése ettől eltérő időpontra is összehívható.
- 9.) A Társulás Tanácsának üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- 10.) Az elnök szükség szerint az (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.
- 11.) A Társulás Tanácsának ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, sms, e-mail stb.) is összehívható.
- 12.) A Társulás Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve a bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.
- 13.) A Társulás Elnöke a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.

14.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein, továbbá a társuláshoz tartozó települések jegyzőit, akik tanácskozási joggal vehetnek részt a Társulás Tanácsa ülésén.

15.) Egyes napirendhez esetenként külön szakértők és egyéb résztvevők is meghívhatók. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Társulás Tanácsának ülésén. Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.

16.) A Társulás Tanácsának ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.

17.) A Társulás Tanácsa zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.

18.) A Társulás Tanácsa zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

19.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések össz lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

20.) A határozatképtelenség miatt elmaradt társulási ülés jelen Szabályzat rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható. A határozatképtelenség miatt elmaradó társulási tanács ülést az ülés eredetileg meghirdetett időpontjához képest 30 napon belül újra össze kell hívni.

2. A Társulás Tanácsa ülésének napirendje

1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjét, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.

2.) A Társulás Tanácsa ülésének napirendi tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti elő. Az előterjesztés során – indokolt esetben – eltérhet az írásos meghívótól.

3.) A Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei, a Társulás Bizottságának elnöke írásban kérheti javaslatuk sürgős megtárgyalását.

4.) A sürgősségi indítványt – az indítvány rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a Társulás Elnökének.

5.) A sürgősségi javaslatot legfeljebb 2 perc időtartamban, szóban megindokolhatja az előterjesztő. A sürgősség kérdésében a Társulás Tanácsa vita nélkül minősített többséggel határoz.

6.) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés napirendjében nem szerepel. A Társulás Tanácsa, ha nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő ülésén napirendjére veszi-e.

3. A tanácskozás rendje

1.) A Társulás Tanácsa a Társulás Elnökének előterjesztése alapján dönt a napirendi pontokról.

2.) Napirend előtt a Társulás Elnöke a kistérség egészét érintő téma esetén adhatja meg a szót. Egyebekben napirend előtti felszólalásnak nincs helye.

3.) A Társulás Elnöke a napirendek sorrendjében az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

4.) Az ügy tárgyalása során elsőként az előadó tehet a napirendhez, illetve az előterjesztéshez kapcsolódóan kiegészítést.

5.) A vita megkezdése előtt a Társulás Tanácsának tagjai, továbbá a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottak kérdést intézhetnek az ügy előadójához, amelyre a vita előtt választ adni köteles.

6.) A kérdésfelvetések után a vita következik, amelynek során a Társulás Tanácsának tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak jelentkezésük sorrendjében – napirendenként egy-egy alkalommal – felszólalhatnak, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. A hozzászólások csak a határozati javaslatra vonatkozhatnak.

7.) Ugyanazon napirend keretében ismételt felszólalást a Társulás Elnöke egy alkalommal két percnyi időtartamra engedélyezhet.

8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

A tanácskozás rendjének fenntartása

1.) A tanácskozás rendjének fenntartása a Társulás Elnökének feladata.

2.) A Társulás Elnöke:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend tárgyától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, szükség esetén megvonja a szót,
- rendre utasítja azt, aki a Társulás Tanácsához méltatlan magatartást tanúsít,
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a rendzavarót.

3.) Ha a Társulás Tanácsa ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a Társulás Elnöke az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

4. A Társulás Tanácsa ülésének vezetése

- 1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által a Társulás levezető elnöknek egyszerű többséggel megválasztott Alelnöke vezeti.
- 2.) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 3.) A Társulás Tanácsának üléseiről hangfelvétel készül, aminek alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. A Társulás Tanácsa üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

- 1.) A Társulás Tanácsa üléseinek meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni a Társulás Tanácsa tagjainak és a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottaknak.
- 2.) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - az előterjesztők, valamint a napirendhez tartozó meghívottak nevét,
- 3.) A meghívóhoz mellékelni kell:
 - az előterjesztéseket,
 - a határozat-tervezeteket.
- 4.) A Társulás Tanácsa ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a tárgyalt téma szakértőit,
 - a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
 - az érintett intézmények vezetőit,
 - jogszabály szerint meghívandó személyeket,
 - a társulás tagönkormányzatainak jegyzőit
- 5.) Az alakuló ülést a székhelytelepülés polgármestere hívja össze

Az előterjesztés

1.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

2.) A Társulás Tanácsának üléseire az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Társulás Elnöke engedélyezi az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását.

3.) A Társulás Tanácsának előterjesztést nyújthat be:

- a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei,
- a Társulás Bizottsága,
- a Társulás tagja,
- azok, akiket erre felkérnek.

4.) Az előterjesztés két részből áll:

Az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket, annak áttekintését, hogy az előterjesztés szerepelt-e korábban napirenden és milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- a tanács döntésére hatáskört biztosító jogszabály megjelölését.

A második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

A jegyzőkönyv

1.) A Társulás Tanácsának üléseiről hangfelvétel készül, amely alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 2.) A Társulás Tanácsának üléseiről készült jegyzőkönyvet gyorsírással és hangfelvétellel kell rögzíteni.
- 3.) A jegyzőkönyvet a társulás munkaszervezete készíti el.
- 4.) A Társulás Tanácsa ülésének jegyzőkönyve a Társulás munkaszervezeténél kerül lefűzésre.
- 5.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére, elektronikus úton, az erre a célra létrehozott felületen keresztül a munkaszervezet alkalmazásában álló, e feladatra kijelölt alkalmazott által.
- 6.) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként az előadók nevét, a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát,
 - a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - döntésenként a szavazás eredményét,
 - az elhangzott bejelentéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, a határozatokat,
 - a tagok külön kérésére a hozzászólása szó szerinti szövegét.
- 7.) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a meghívó,
 - az előterjesztések és a határozat-tervezetek egy-egy példánya,
 - a jelenléti ív a tagokról és a meghívottakról.
- 8.) A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke írja alá.
- 9.) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az 6.) és 7.) pontban meghatározott szabályok betartásával.

6. A Társulás Tanácsának döntései

- 1.) A Társulás Tanácsa döntéseit határozati formában hozza.
- 2.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelent, ami eléri a társulás összlakosságának egyharmadát.
- 3.) A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 11 tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések összlakosságának a felét.

4.) Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsa döntésekor az alábbi esetekben:

- a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása
- a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- zárt ülés elrendeléséhez
- sürgősségi indítványhoz,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- a Tanács tagjának kizárásához

5.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. A tag érintettségét köteles bejelenteni.

6.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

7.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

- A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása a Társulás Tanácsa által, tagjai közül megválasztott háromtagú eseti bizottság feladata.
- A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolítását és a szavazatszámlálást a társulás tanácsa ügyrendi döntése alapján a társulás munkaszervezeti feladatait ellátók segítségével három delegált tag végzi. Az e feladat ellátására megválasztott tagok az elkészített és lepecsételt szavazólapokat borítékkal együtt átadják a tagtelepülések delegált tagjainak. A delegált tagok a szavazataikat gyűjtőládába helyezik. Rontott szavazat esetén, annak gyűjtőládába helyezése előtt egy esetben van lehetőség a szavazólap cseréjére. A szavazás befejeztével a társulás munkaszervezetei feladatait ellátók és a kijelölt delegált tagok megszámozzák a leadott szavazatokat, amelyről külön jegyzőkönyvet vesznek fel, és annak átadásával tájékoztatják az elnököt. A szavazás eredményét az elnök ismerteti. A szavazás lebonyolítását végző delegált tagok által elkészített és aláírt jegyzőkönyvet a társulási ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A szavazólapokat a bizottság által aláírt, társulási pecséttel ellátott gyűjtőborítékban el kell zárni és azok a ciklus végéig, de legalább 2 évig megőrzendők.

8.) A szavazás rendje:

- a Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja,
- a beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
- a feltett kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók, végül a tartózkodók,
- a szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

9.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának
...../.....év (.....hó.....nap) számú Tct. határozata.

10.) A Társulás Tanácsa ülésein a tagönkormányzatok delegáltjai egy szavazati joggal rendelkeznek, amelyet az általuk képviselt lakosságszámok szerint kell figyelembe venni. Komló Város Önkormányzata képviseletében a tagönkormányzat delegáltja a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

7. A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás Elnöke

- 1.) A Társulást a Társulás Elnöke képviseli.
- 2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.
- 3.) A társulás elnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.
- 4.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.
- 5.) A Társulás Elnökének feladatai - a Társulási Megállapodásban rögzítetteken túl -
 - képviseli a Társulást,
 - ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
 - előkészíti, összehívja és vezeti a Társulás Tanácsa üléseit,
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - elkészítteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat,
 - feladatkörében szervezi és irányítja a Társulásban zajló, a döntések előkészítését és végrehajtását, gazdálkodási feladatokat.

6.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan rendelkezik.

A Társulás Alelnökei

- 1.) A Társulás Tanácsa, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából két alelnököt választ.
- 2.) A társulás alelnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.
- 3.) A Társulás Alelnökei a Társulás Elnökének munkáját segítik, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesítik.
- 4.) A Társulás Alelnökei, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik a Társulás Elnökének munkáját és helyettesítik.
- 5.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Alelnökei együttes jogkörrel rendelkeznek.

A Társulás Bizottsága

- 1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai vagy eseti bizottság létrehozásáról dönthet.
- 2.) A Társulás Bizottságának elnökét és tagjainak több mint felét a Társulás Tanácsa tagjai közül választja meg a Társulás Tanácsa. A Társulás Elnöke és a Társulás Alelnökei bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.
- 3.) A Társulás Bizottságának elnökét és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájáért. A Társulás Elnöke írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségeik megtérítését.
- 4.) A Társulás Bizottsága előkészíti a Társulás Tanácsának döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- 5.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- 6.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.
- 7.) A Társulás Bizottsága összehívásáról a bizottsági elnök gondoskodik.
- 8.) A bizottsági elnök, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.
- 9.) A Társulás Tanácsa az alábbi bizottságot hozza létre:

- Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (5 főből áll)

10.) A Társulás Bizottsága működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulás Tanácsának működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Társulás Tanácsának tagjai

1.) A Társulás Tanácsának tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

2.) A Társulás Tanácsa tagjának joga:

- Felvilágosítást kérhet; kérdezhet, amire vagy szóban az ülésen, vagy legkésőbb három napon belül írásban választ kell kapnia.
- A döntéshez szükséges információkat a rendelkezésére bocsássák.
- Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- Tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, beleértve a zárt ülést is, javasolhatja a Társulás Bizottsága elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- Megbízás alapján képviselheti a Társulás Tanácsát.

3.) A Társulás Tanácsa tagjának kötelezettsége:

- A Társulás Tanácsának munkájában aktívan részt venni.
- Amennyiben bizottsági tag, köteles megjelenni a bizottsági üléseken, és tevékenyen részt venni a bizottság munkájában.
- Írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Társulás Tanácsa vagy a bizottság ülésein való részvételében vagy egyéb megbízatása teljesítése közben akadályoztatva van, és ebben az esetben e Szabályzatban meghatározott módon köteles gondoskodni a képviseletéről.
- Felkérés alapján részt venni a Társulás Tanácsa által előírt külön feladatokban.
- A vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita megkezdése előtt bejelenteni.

4.) A Társulás Tanácsa tagjának helyettesítése:

A tagönkormányzat által képviselőre delegált tag akadályoztatása esetén általa írásban a 4. sz. melléklet szerinti kötött szavazattal meghatalmazást adhat az adott tagtelepülés polgármesterének, alpolgármesterének, önkormányzati képviselőjének vagy az önkormányzat szerveként eljáró jegyzőnek a Társulás Tanácsának ülésén való részvételre és szavazásra.

A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

1.) A Társulás együttműködési megállapodásban vállalt tevékenységeinek, feladatainak megszervezését és végrehajtását a társulás munkaszervezete, a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal, gazdálkodási feladatait Komló Város Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezete látja el.

2.) A munkaszervezet feladata elsősorban:

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- A Társulási Tanács ülések előkészítése
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
 - vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
 - megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
 - közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
 - forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
 - képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
 - koordinálja a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
 - pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
 - megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
 - véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása, belső ellenőrzési feladatok.

Vagyonnyilatkozat-tételi, összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás

- (1) A Társulás által fenntartott intézmények vezetőinek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben és a vonatkozó jogszabályban foglaltak alapján vagyonnyilatkozatot szükséges tenniük. A Intézményvezetők esetében

a Társulás Elnöke a vagyonyilatkozatok kezelője, aki ennek keretében gondoskodik a vagyonyilatkozatok őrzéséről, a vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok ellátásáról, a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatásáról, e nyilvántartás felfektetéséről és naprakészen tartásáról, a nyilatkozatokban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáról. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a Társulás Elnöke ellenőrzi, melyről a Társulás Tanácsát soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonyilatkozatokat a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal személyügyi referense elzártan tárolja.

- (2) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az intézményvezetőnek az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint az esedékesség évében június 30. napjáig kell teljesítenie.
- (3) vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentés esetén a Társulás Tanácsának ülését 5 napon belül össze kell hívni, amelyen a Társulás Tanácsa megvizsgálja a bejelentés alaposágát. Amennyiben a bejelentést megalapozottnak tartja, az érintett intézményvezetővel szemben az eljárást meg kell indítani, továbbá 15 napon belül be kell szerezni az érdemi döntéshez szükséges adatokat és dokumentumokat. Ezen eljárás után a Társulás Tanácsa soron következő rendes ülésére köteles napirendjei sorába felvenni.
- (4) Intézményvezetői összeférhetetlenséggel, vagy méltatlansággal kapcsolatos bejelentés esetén az (1) és (2) bekezdésekben írt szabályok az irányadók.

A Társulás gazdálkodása

- 1.) A Társulás önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság látja el.
- 2.) A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.
- 3.) A költségvetés tervezetét a Társulás Elnöke a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulás Tanácsa elé terjeszti.
- 4.) A költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról rendelkező határozat mellékletére az önkormányzatok zárszámadásával kapcsolatos rendelkezések az irányadók.
- 5.) A költségvetés megtárgyalásakor költségvetési határozatot hoz a Társulás.
- 6.) A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
- 7.) A zárszámadás tervezetét – a Társulás Tanácsa és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a Társulás Elnöke a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjeszti a Társulás Tanácsa elé.

A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

- 1.) A Társulás által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.) A Társulás intézményei útján ellátott tevékenységei:

- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde:

889110	Bölcsődei ellátás
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:

889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

3.) A Társulás által alapított intézmények, melyek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg:

- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde.

Záró rendelkezések

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Társulás korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A szabályzatot a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa asz. Tct. határozatával jóváhagyta.

Komló, 2024.

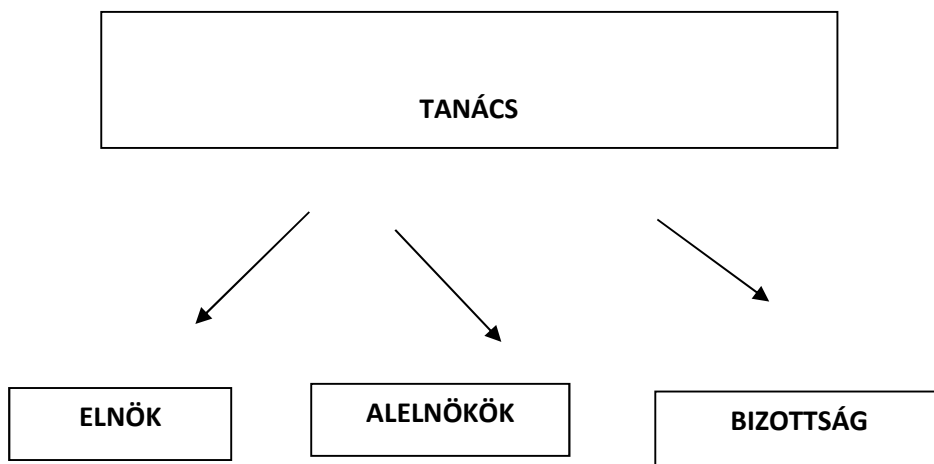
Polics József
elnök

A szabályzat mellékletei

1. sz. melléklet: A Társulás szervezeti ábrája
2. sz. melléklet: A Társulás tagjainak neve és székhelye
3. sz. melléklet: A Pénzügyi és ellenőrzési Bizottság feladatai

4. sz. melléklet: Meghatalmazás

A Társulás szervezeti ábrája



**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS ÖNKORMÁNYZATAI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7496 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3-5.
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7184 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.
19.	TÓFÚ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFÚ, KOSSUTH U. 18.
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 2.
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.

Pénzügyi és Ellenőrzési bizottság az alábbi előterjesztéseket véleményezi:

- Véleményezi a társulás költségvetéséről, zárszámadásáról szóló előterjesztést.
- Véleményezi a fenntartásában lévő intézmény vezetőjének kinevezéséről, valamint a fenntartásában lévő intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, alapításáról szóló előterjesztést.
- Véleményezi a szervezettel, működéssel, munkarenddel és ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket.

Meghatalmazás

Alulírott.....(név).....tagönkormányzat
delegáltja, mint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagja meghatalmazom
.....(név) polgármestert/alpolgármestert/képviselőt/jegyzőt¹, hogy
a Társulási Tanács 20.... napján tartandó ülésén szavazati és tanácskozási joggal
helyettem részt vegyen és nevemben az alábbiak szerint szavazzon²:

1.sz. napirend: Igen/Nem/Tartózkodom szavazat

... sz. napirend: Igen/Nem/Tartózkodom szavazat

... sz. napirend: Igen/Nem/Tartózkodom szavazat

... sz. napirend: Igen/Nem/Tartózkodom szavazat

Kelt:

.....
tagönkormányzat delegáltja

.....
meghatalmazott

¹ A megfelelő aláhúzendó.

² A megfelelő aláhúzendó és bővíthető a kiküldött meghívó alapján.



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2024. október 17-i alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása

24/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Társulás Tanácsa Polics Józsefet, Komló Város Önkormányzat polgármesterét a 2024/2029-es önkormányzati ciklus idejére a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás elnökének megválasztja.

Határidő: azonnal

Polics József
elnök



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2024. október 17-i alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás alelnökeinek megválasztása

25/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás alelnökeinek megválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Társulás Tanácsa Vidák Krisztina polgármestert és Vargáné Szabó Gabriella polgármestert a 2024/2029-es önkormányzati ciklus idejére a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás alelnökének megválasztja.

Határidő: azonnal

Polics József
elnök



Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
7300 Komló, Városház tér 3.
Tel: 72/584-000 e-mail: tarsulas@komlo.hu

HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsának 2024. október 17-i alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás bizottsági tagjainak megválasztása

26/2024. (X.17.) sz. Tct. határozat

A Társulás Tanácsa a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás bizottságai tagjainak megválasztása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.) A Társulás Tanácsa a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság személyi összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság 5 fő

Elnök: Weisz Kornélia (Egyházaskozár)

Tagok: Takács Zsolt (Mánfa)

Nagy Tibor (Mecsekpölöske)

Kőműves József (Bikal)

Radics Ferenc (Máza)

Határidő: azonnal

Polics József
elnök